



وزارت راه و شهرسازی

شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران

شیوه‌نامه شکلی ارائه گزارش پروژه‌های مطالعات  
کاربردی و امور ترویجی  
(پژوهش، مستندسازی، آموزش و...)

نظام‌نامه برنامه اجرایی دفتر مطالعات کاربردی و امور ترویجی

۱۳۹۳



## مشخصات کلی :

- گزارش به صورت عمودی (portrait) باشد.
- پرینت گزارش به صورت دو رو (پشت و رو) گرفته شود.
- ترتیب کلی گزارش بدینصورت است که پس از جلد، صفحه‌ای سفید گذاشته می‌شود، سپس صفحه‌ای به "بسم الله الرحمن الرحیم" و یا "به نام خدا" و ... اختصاص می‌یابد، در صفحه بعدی طرح جلد تکرار می‌شود، سپس فهرست گزارش و در نهایت بدنه متن، چکیده انگلیسی طرح و در صورت وجود، فهرست منابع آورده می‌شود.

## جلد و ابعاد :

- طرح جلد پشت و رو مطابق فرمت جلد ارائه شده [پیوست ۱] باشد. طرح جلد رو به فارسی و جلد پشت مطابق فرمت جلد اما به انگلیسی باشد.
- اندازه کاغذها  $A_4$  و تنها برخی نقشه‌ها در صورت نیاز  $A_3$  باشد در میان گزارش باشند.
- جلد گزارش طرح‌های پژوهشی گالینگور سفید رنگ با نوشته طلاکوب باشد.
- جلد گزارش دوره‌های آموزشی گالینگور سبز رنگ با نوشته طلاکوب باشد.
- جلد گزارش طرح‌های مستندسازی گالینگور سورمه‌ای رنگ با نوشته طلاکوب باشد.
- ویرایش اول گزارش‌های ارائه شده نیازی به گالینگور ندارند اما باید فرمت جلد ارائه گردد. ویرایش نهایی باید گالینگور شده ارائه شود.

## صفحه بندی و نگارش :

- حاشیه بندی صفحه به صورت معمولی یعنی از طرفین  $۲.۵۴$  سانتی متر (از چپ، راست، بالا و پایین) باشد.
- حاشیه صفحات فاقد کادر باشد.
- فاصله بین خطوط  $۱.۱۵$  باشد.
- تمام متون به صورت تک ستونه در گزارش آورده شوند.
- نظم سطرها در تمام متون باید از الگوی Justified low تبعیت کنند.
- در ابتدای هر پاراگراف از ایجاد فاصله یا تورفتگی (Indent) پرهیز شود.
- در سرصفحه (header) در سمت راست، عنوان گزارش و سمت چپ، آرم شرکت مجری آورده شود.
- در زیرصفحه (footer) سمت چپ آرم شرکت مادر تخصصی عمران و بهسازی شهری ایران (تنها آرم و بدون زیرنویس عنوان شرکت) و در مرکز شماره صفحه به فارسی آورده شود.
- صفحاتی که باید با حروف ابجد (الف - ب - ج...) شماره گذاری شوند، عبارتند از:
  - فهرست مطالب
  - فهرست جداول، فهرست نمودارها، تصاویر و نقشه‌ها
- صفحاتی که باید با عدد شماره گذاری شوند:
- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می‌شود.
- صفحاتی که باید بدون شماره در انتهای گزارش قرار گیرند:



- واژه‌نامه
  - ضمائیم
  - چکیده انگلیسی به همراه کلید واژگان
  - صفحه عنوان انگلیسی
- از به کار بردن حروف غیرفارسی در متن، جز در ارجاعات، پرهیز شود و صورت لاتین نام‌ها، واژگان و اصطلاحات خارجی در پانوشت بیاید.
- شماره‌گذاری سرفصل‌های اصلی و فرعی در متن‌ها از الگوی زیر تبعیت کند:
- شماره سرفصل اصلی - شماره سرفصل فرعی (۱) - شماره سرفصل فرعی (۲) - شماره سرفصل فرعی (۳) - شماره سرفصل فرعی (۴) مانند:  
۱- .....  
۱-۱- .....  
۱-۲- .....  
۱-۳- .....  
۱-۳-۱- .....  
۱-۳-۲- .....
- شماره‌گذاری نباید بیش از ۴ سرفصل فرعی را دربر بگیرد. در تعیین سرتیترهای فرعی‌تر (بیش از ۴ مورد) از بولت پوینت و یا حروف ایجاد استفاده شود. لازم به ذکر است که در این شرایط باید از تکرار دو مدل یکسان (بولت پوینت / حروف ایجاد) پشت سر یکدیگر پرهیز شود.
  - عدد مربوط به بخش و متن از طریق (-) جدا شوند و بعد از عنوان از آوردن هرگونه علائم پرهیز شود:  
[نمونه ۱-۲-۳- مطالعات جمعیتی]
- شماره‌گذاری جداول، نقشه‌ها و تصاویر از الگوی زیر تبعیت کند:
- شماره فصل اصلی - شماره جدول / تصویر / نقشه [نمونه : جدول ۱-۱۰ ؛ جدول دهم از فصل اول]
- ترتیب بخش‌های فهرست گزارش باید از الگوی رو به رو تبعیت کند: فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست نمودارها، فهرست نقشه‌ها، فهرست تصاویر.
- در ارائه فهرست گزارش پس از اتمام هر فصل با ایجاد فاصله [Add Space After Paragraph] فصل بعدی آورده شود.
- در بدنه متن بعد از اتمام هر سرفصل اصلی با ایجاد فاصله [Add Space After Paragraph] سرفصل اصلی بعدی آورد شود.
- ترتیب ارائه منابع در انتهای کار بر اساس تبعیت از ترتیب حروف الفبا باشد.

### فونت :

- کلیه متون فارسی با نوع فونت B Nazanin یا B Mitra باشد.
- اندازه فونت متن‌های فارسی بدنه ۱۲ باشد.
- کلیه تیترها با نوع فونت B Titr باشد.
- اندازه اولین تیتر ۱۴ بولد، دومین ۱۲ بولد و سومین ۱۱ بولد باشد.



- کلمات و یا جملات شاخص درون متن بولد و با اندازه ۱۱ باشند.
- کلیه متون انگلیسی با نوع فونت Times New Roman باشد.
- اندازه فونت متن‌های انگلیسی در ارجاعات درون متنی بدنه ۱۱ و در پانویس‌ها ۱۰ و در فهرست منابع انتهایی کار ۱۲ باشد.
- پسوندها و پیشوندهایی که یک کلمه می‌سازند باید با رعایت نیم فاصله افزوده گردند مانند آن‌ها و نه آن‌ها.

### تصاویر:

- تمامی تصاویر باید دارای زیرنویس و شماره گذاری باشند.
- تصاویر باید کاملاً مرتبط با متن و یا دارای ارجاع در متن باشند.
- تصاویر نباید در بخشی مجزا و یا در انتهای فصل قرار گیرند. از این رو برای بیان تصویری مناسب و ارتباط محتوایی تصاویر باید قبل یا بعد از تحلیل ارائه شده در متن قرار گیرند.
- ابعاد تصاویر در دو دسته کلی در طول گزارش آورده شود، تصاویر بزرگ با ابعادی حدود نصف A<sub>4</sub> و تصاویر کوچک با ابعادی حدود یک هشتم A<sub>4</sub>.
- کیفیت تصاویر نباید کمتر از ۴۰۰ dpi باشد.

### نقشه‌ها:

- اندازه نقشه‌ها A<sub>4</sub> باشند و در صورت ضرورت نقشه‌ها A<sub>3</sub> تا شده در میان گزارش نیز می‌توانند، باشند.
- نقشه‌ها نباید در بخشی مجزا و یا در انتهای فصل قرار گیرند. از این رو برای بیان تصویری مناسب و ارتباط محتوایی نقشه‌ها باید در صفحه قبل و یا بعد از تحلیل ارائه شده در متن قرار گیرند.
- خروجی نقشه‌ها مطابق با فرمت نقشه‌ها [پیوست ۳ و ۲] باشد.
- کیفیت نقشه‌ها نباید کمتر از ۶۰۰ dpi باشد.

### جداول و نمودارها:

- تمامی جداول و نمودارها باید دارای عنوان در بالای جدول/نمودار و ماخذ در پایین آن باشد.
- جدول‌ها/نمودارها باید کاملاً مرتبط با متن و یا دارای ارجاع در متن باشند.
- جدول‌ها/نمودارها نباید در بخشی مجزا و یا در انتهای فصل قرار گیرند. از این رو برای بیان تصویری مناسب و ارتباط محتوایی جدول‌ها/نمودارها باید قبل و یا بعد از تحلیل ارائه شده در متن قرار گیرند.

### نمودارها:

- تمامی نمودارها باید دارای عنوان و ماخذ در پایین نمودار باشد.
- نمودارها باید کاملاً مرتبط با متن و یا دارای ارجاع در متن باشند.

### ارجاع:

- از شیوه و سبک رفرنس‌دهی هاروارد [پیوست ۴] تبعیت شود.
- تمام ارجاعات درون متنی در فهرست مراجع ذکر شود و بالعکس.



پیوست ۱: فرمت کلی جلد به همراه مشخصات



وزارت راه و شهرسازی  
شرکت عمران و بهسازی شهری ایران  
(مادر تخصصی)

فونت ایران نستعلیق، سایز ۶۰

عمنوان گزارش

لوگوی مجری

فونت ایران نستعلیق، سایز ۳۶

نام مجری



فونت ایران نستعلیق، سایز ۳۰

عدد سال: سایز ۲۴ Bmitra

فصل و سال گزارش



پیوست ۲: فرمت کلی نقشه‌های عمودی (قطع A4)

<p>محل جایگزینی نقشه</p>		
<p>عنوان گزارش</p>		<p>راهنمای نقشه :</p>
<p>شماره نقشه - عنوان نقشه</p>		
 <p>وزارت کشور شرکت عمران، سازه‌های شهری ایران</p>	 <p>مقیاس نقشه</p>	
<p>نام مجری طرح</p>		<p>لوگوی مجری</p>



### پیوست ۳: فرمت کلی نقشه‌های افقی (قطع A4)

<p>راهنمای نقشه :</p>	<p>محل جایگزینی نقشه</p>		
<p>عنوان گزارش</p>			
<p>شماره نقشه - عنوان نقشه</p>			
 <p>وزارت کشور سازمان نقشه‌نگاری و کارت‌بریزی جمهوری ایران</p>	 <p>مقیاس نقشه</p>	 <p>لوگوی مجری</p>	<p>نام مجری/من</p>

\* توجه شود علامت شمال بسته به جهت نقشه امکان چرخیدن دارد و باید متناسب با نقشه باشد.



## پیوست ۴: روش‌ها و روش‌ها

منابع به ترتیب الفبایی ( نام خانوادگی نویسنده اول ) فهرست می‌شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح زیر است.

### الف - منابع فارسی

#### ۱ - نحوه درج منابع در متن

مثال‌هایی از نحوه اشاره به مراجع در متن پایان‌نامه در ذیل آورده می‌شود:

همان‌طور که حسامی (۱۳۵۷) اشاره کرده است، عامل دما بسیار موثر می‌باشد، نظریه جونز<sup>۱</sup> ( جونز، ۱۹۸۵) نیز این نکته را تصدیق می‌کند. البته بعدها مشخص شد که توجه به عامل دما باید در شرایط کنترل رطوبت صورت گیرد (جهانشاهی، ۱۳۷۴).

- اگر متن یا عبارتی عیناً از یک مرجع، بازنویسی می‌شود، باید آن متن یا عبارت، داخل علامت نقل قول (") بیاید و شماره صفحه نیز در "ارجاع درون متنی" ذکر شود.

- کلیه مراجعی که در متن، مورد اشاره قرار می‌گیرند، باید در فهرست مراجع گنجانده شوند.

#### ۲ - نحوه درج منابع در فهرست منابع

در مرجع‌نویسی منابع فارسی روش‌های گوناگونی وجود دارد که برای یکنواختی و هماهنگی بیشتر روش زیر توصیه می‌شود.<sup>۲</sup>

#### ۱-۲ کتاب

#### ۱-۱-۲ با یک نویسنده<sup>۳</sup>

غلامحسین زاده، غلامحسین. ۱۳۷۹، *راهنمای ویرایش*. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).<sup>۴</sup>

#### ۲-۱-۲ با بیش از سه نویسنده (چهار یا بیشتر)

فرهودی، ابوالحسن و دیگران. ۱۳۶۵، *بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان*. ویرایش ۲، تهران: علمی.

#### ۳-۱-۲ سازمان به منزله مولف

شرکت سهامی دارو پخش، ۱۳۶۴، *دارونامه*. [تهران].<sup>۵</sup>

1- Jones

۲- برگرفته از: عباس حری، *آیین نگارش علمی*، ص ۸۲. و غلامحسین زاده، غلامحسین. *راهنمای ویرایش*، ص ۷۳.

۳- اگر تعداد نویسندگان بیش از یک نفر بود (تا سه نویسنده) مابین آنان نقطه‌ویرگول (؛) می‌آید.

۴- سازمان و ناشرانی که نام اختصاری دارند معمولاً از همان کلمه اختصاری به جای نام ناشر استفاده می‌شود.

۵- هرگاه محل نشر از جایی بجز صفحه عنوان، صفحه حقوق اثر، یا موضع دیگری از کتاب به دست آید، آن را در داخل قلاب می‌آورند.





## ۲-۱-۴ ناظر یا ویرایشگر به منزله مولف

پورجوادی، نصراله. ۱۳۶۵، ویرایشگر. *درباره ویرایش*. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.

## ۲-۱-۵ ترجمه یک اثر

ویل، یوجین. ۱۳۶۵، *فن سناریونویسی*. ترجمه پرویز دوائی [تهران]: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل تحقیقات و روابط سینمایی.

## ۲-۱-۶ اثری از یک مولف در مجموعه ای از همان مولف

معین، محمد. ۱۳۶۴، *مجموعه مقالات*. به کوشش مهدخت معین: "حکمت اشراق و فرهنگ ایران". تهران: معین، ج ۱، ص ۳۷۹ - ۴۵۸.

## ۲-۱-۷ کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوان‌هایی خاص هر جلد

دورانت، ویل. ۱۳۶۵، *تاریخ تمدن*. ج ۱: *مشرق زمین: گاهواره تمدن*. ترجمه احمد آرام و دیگران. تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.

## ۲-۱-۸ چاپ‌های بعدی کتاب

عظیمی، سیروس. ۱۳۶۶، *اصول روانشناسی عمومی*. چ نهم، تهران: دهخدا.

## ۲-۱-۹ نقل در نقل

جونز، سرهارفورد. ۱۳۵۶، *آخرین روزهای لطفعلیخان زند، ترجمه هما ناطق - جان گرنی*. تهران: امیرکبیر. نقل در غلامرضا، ورهرام. ۱۳۶۶، *تاریخ سیاسی و اجتماعی ایران در عصر زند*. تهران: معین.

## ۲-۲ گزارش و مقاله سمینار

### ۲-۲-۱ گزارش چاپ شده دارای مولف

نگهبان، عزت اله. ۱۳۴۳، *گزارش مقدماتی حفاریات مارلیک "چراغعلی تپه" هیات حفاری، رودبار* ۱۳۴۰-۴۱. تهران: وزارت فرهنگ، اداره کل باستانشناسی.

### ۲-۲-۲ گزارش چاپ شده بدون مولف

*گزارش فعالیت‌های ایران در سال هزار و سیصد و پنجاه*. ۱۳۵۱، تهران: شورای عالی فرهنگ و هنر.

### ۲-۲-۳ گزارش چاپ نشده

"گزارشی از فعالیت دفتر تحقیقات و برنامه‌ریزی درسی پیرامون اصلاح و بازسازی کتاب‌های درسی سال ۱۳۶۰" ۱۳۶۰، تهران: (پلی کپی).



## ۲-۲-۴ مقاله سمینار (چاپ شده)<sup>۱</sup>

حری، عباس. ۱۳۶۶ "مصرف و تولید اطلاعات"، در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس، ۸ و ۱۹ خرداد ۱۳۶۶، مجموعه مقالات و سخنرانی‌های ارائه شده. تهران: وزارت سپاه، معاونت صنایع خودکفایی، مدیریت تحقیقات و آموزش، مرکز اطلاعات علمی و فنی.

## ۲-۲-۵ مقاله سمینار (چاپ نشده)<sup>۲</sup>

حری، عباس. ۱۳۶۵ "نقش خدمات اطلاعاتی در پیشرفت فرهنگی" در سمینار بررسی تحلیلی موانع و عوامل موثر در پیشرفت‌های فرهنگی، بیرجند، ۱۱-۱۵ اردیبهشت ۱۳۶۵.

## ۲-۳-۳ مقاله در نشریه یا مجموعه

### ۲-۳-۱ مقاله روزنامه

زالی، محمدرضا. ۱۳۶۱ "چگونه با بیماری یرقان مقابله کنیم؟" **کیهان**، ۱۷ شهریور.

### ۲-۳-۲ مقاله مجله

عماد خراسانی، نسريندخت. ۱۳۶۸ "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران". **تریتون**. ۸۸ فروردین ۱۳۶۸: ۱۸-۱۹، ۴۹.

### ۲-۳-۳ مقاله دایره المعارف (با امضا)

جلالی مقدم، مسعود. "آسوریان". **دایره المعارف بزرگ اسلامی**. ج ۱، ص ۳۶۶-۳۷۰.

### ۲-۳-۴ مقاله دایره المعارف (بی امضا)

"کهکشان". **دایره المعارف فارسی**، ج ۲، ص ۲۳۲۸-۲۳۲۹.

## ۲-۳-۵ مقاله در مجموعه

باواکوتی، م. ۱۳۶۹، "نقش کتابخانه‌های ملی در شبکه بین‌المللی اطلاع‌رسانی اسلامی"، ترجمه شیرین تعاونی، در **اکمل احسان اغلو و دیگران. شبکه اطلاع‌رسانی در کشورهای اسلامی**. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ص ۴۱-۵۷.

## ۲-۴ پایان‌نامه

موسوی، شهرآذر. ۱۳۶۶، "تحلیل استنادی مقالات سرگذشت‌نامه". پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.



## ب- منابع انگلیسی

### ۱- نحوه درج منابع در فهرست منابع

مطابق روش هاروارد منابع به ترتیب الفبایی ( نام خانوادگی نویسنده اول ) فهرست می شوند. نحوه درج آن‌ها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پرانتز می‌آید.

Productivity was improved throughout the factory (Bond, 1991).

ب - اگر به مقاله ای که سه نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر سه، هر بار به همراه سال انتشار در داخل پرانتز قرار می‌گیرد:

Loneliness is inversely related to communication competence (Bond, Norrish & Burton, 1991).

ج - اگر اثری بیش از سه نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن "et al" به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می‌شود:

Communication apprehension has many correlates (McCaskey et al., 1981).

د - اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود و یا نقل قول مستقیم استفاده شود، شماره صفحه (صفحه‌ها) پس از سال انتشار ذکر می‌شود:

“A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships” (Reinking & Bell, 1991, p.368).

ه - در صورتی که نویسنده‌ای بیشتر از یک اثر در سال داشته باشد و در متن از آن استفاده شده باشد با حروف الفبا بعد از سال مشخص می‌شود: (Bond, 1991a) or (Bond, 1991c) - و اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود ( و نه قسمتی از آن سایت )، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می‌شود و نیاز به قرارگیری در فهرست مراجع ندارد :

Douglass ([http:// douglass. Speech. News.edu/](http://douglass.Speech.News.edu/)) is a well organized site for locating American speeches.

ز - مکاتبات شخصی، سخنرانی‌ها، نامه‌ها، خاطرات، مکالمات، نامه‌های الکترونیک ( e-mail ) و غیره نباید در فهرست مراجع درج شوند و فقط در متن به آن‌ها اشاره می‌شود که شامل نام، نوع مکاتبه و تاریخ خواهد بود:

R. Pugliese (Personal communication, March 23, 1990) also verified this.



## ۲- نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع<sup>۱</sup> ۲-۱ کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب (با حروف ایتالیک) . شماره جلد ، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French*. Chicago: McGraw-Hill.

## ۲-۱-۱ کتاب با چهار یا بیش از چهار نویسنده

Grace, B. et al., 1988. *A History of The World*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

## ۲-۱-۲ برای ویرایشهای بعدی کتاب<sup>۲</sup>

Bigsby, C., ed. 1997. *The Cambridge Companion to Arthur Miller*. Cambridge: Cambridge University Press.

Holt, G., Hardy, S., and Bouras, N., eds. 2005. *Mental Health in Learning Disabilities: a Reader*. 3rd ed. Brighton: Pavilion.

## ۲-۱-۳ برای کتابهای الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب [online]. شماره جلد ، نوبت چاپ( در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی]

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGraw-Hill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].

## ۲-۱-۴ برای منابع بدون نویسنده مشخص

Anon. 1991. *Turbo Assembler: Users' Guide Version 2.0*. Scotts Valley, CA: Borland.

## ۲-۱-۵ در مطالبی که فقط از یک فصل کتاب ذکر شده باشند

نام خانوادگی نویسنده فصل، نام کوچک نویسنده فصل (مختصر)، سال انتشار. عنوان فصل. کلمه In: حرف اول نام کوچک مؤلف کتاب. نام خانوادگی مؤلف کتاب، عنوان کتاب (با حروف ایتالیک). شماره جلد ، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر، شماره صفحات .



Smith, C., 1980. Problems of Information Studies in History. *In: S. Stone, ed. Humanities Information Rresearch*. Sheffield: CRUS, pp. 27-30.

## ۲-۱-۶ زمانی که ناشر، موسسه / سازمان باشد

Unesco, 1993. *General information programme and UNISIST*. Paris: Unesco, (PGI-93/WS/22).

## ۲-۲ مقاله

### ۲-۲-۱ مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله ( با حروف ایتالیک )، شماره جلد شماره مجله ( داخل پرانتز )، شماره صفحه .

Nicolle, L., 1990. Data protection: laying down the law. *Management Computing*, vol. 13, no. 12, pp. 48-49, 52.

## ۲-۲-۲ مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله ( با حروف ایتالیک )، [online]. شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه. موجود در سایت: آدرس سایت. [تاریخ دسترسی]

Baldwin, C.M., et al., 2004. Complementary and Alternative Medicine: a Concept Map. *BMC Complementary and Alternative Medicine* [online] vol. 2, no. 4 (13 February 2004). Available from: <http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf> [Accessed 5 May 2004].

Christensen, P., 2004. The Health-Promoting Family: A Conceptual Framework for Future Research. *Social Science and Medicine* [online], vol. 2, no. 59, pp. 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

## ۲-۲-۳ مقاله سمینار

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. *In: حروف اول نام ویرایشگر مجله*. نام خانوادگی، (نوبت چاپ یا ویرایش) عنوان، مکان و زمان سمینار (ایتالیک)، محل نشر: ناشر، شماره صفحه.



Silver, K., 1989. Electronic Mail the New Way to Communicate. In: D.I. Raitt, ed. *9th International Information Meeting, London 3-5 December 1988*. Oxford: Learned Information, pp. 323-330.

#### ۲-۲-۴ مقاله روزنامه

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان روزنامه (ایتالیک). تاریخ انتشار، شماره صفحه ( در صورت وجود).

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی (استفاده) اضافه می شود.

Hassell, N., 2004. Gilts Investors Take Profits. *Times* [online] 10 August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed 8 August 2004].

Borger, J., 2005. Mayor Issues SOS as Chaos Tightens its Grip. *Guardian* [online] 2 September. Available from: <http://www.guardian.co.uk/katrina/story/0,16441,1561314,00.html> [Accessed 2 September 2005]

#### ۲-۳ پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی راییت، عنوان (ایتالیک)، ناشر. نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia, 2007, *Statements on monetary policy*, Reserve Bank of Australia. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [6 February 2007].

#### ۲-۴ پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده ، نام حرف اول کوچک نویسنده . سال انتشار . عنوان تر ( با حروف ایتالیک )، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه .



Levine, D., 1993. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning Problem*. Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به صورت زیر اضافه می شود:

Lock, S., 2003. *What Is on the Web: a Content Analysis of Academic and Public Library Web Sites* [online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from:  
<http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgiirsi/YECSe5ASsd/FRENCHAY/59160197/523/21430>.  
[Accessed 2 May 2006]

## ۲-۵ ابتکار / اختراع

Cookson, A.H., 1985, *Particle trap for compressed gas insulated transmission systems*, US Patent 4554399.

## ۲-۶ متن سخنرانی

Foster, T., 2004, *Balance sheets*, lecture notes distributed in Financial Accounting 101 at the University of Western Australia, Crawley on 2 November 2004.